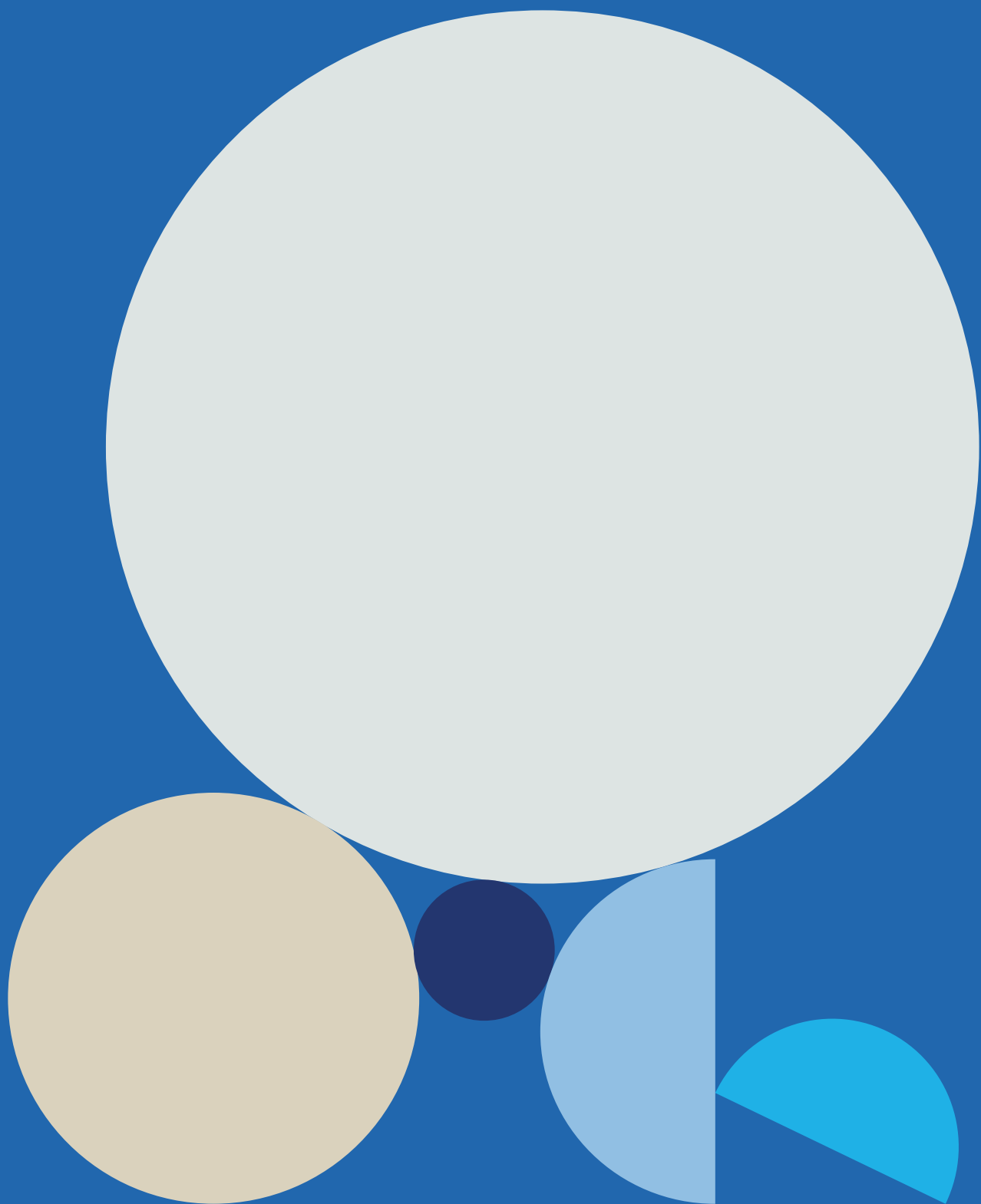


GSA SRL  
Dicembre/2023  
Version 1.1

# Politica sulla Privacy



# Contenuto

---

1.	Scopo e Ambito di Applicazione	3
2.	Informazioni di Contesto	3
3.	Descrizione della Procedura	3
3.1.	Consenso e scelta	4
3.2.	Liceità, legittimità e specificità riguardo lo scopo	5
3.3.	Limitazione della raccolta	5
3.4.	Minimizzazione dei dati	5
3.5.	Limitazione dell'uso, della conservazione e della divulgazione	6
3.6.	Precisione, esattezza, accuratezza e qualità	6
3.7.	Chiarezza, trasparenza e comunicazione	6
3.8.	Partecipazione e accesso individuale	7
3.9.	Responsabilità (accountability)	7
3.10.	Sicurezza delle informazioni	8
3.11.	Garanzia di conformità alle norme e leggi	8
4.	Glossario	8

---

---

Autore: Donatella Angeletti

Revisori:

Elisabetta De Lorenzi

---

Ultimo aggiornamento      Dicembre 2023

---

# 1. Scopo e Ambito di Applicazione

Scopo del documento è formalizzare le politiche sulla Privacy che devono essere osservate nel contesto delle società del Gruppo Generali Servizi Amministrativi (GSA).

Le politiche sono definite dal Comitato di Direzione e forniscono le indicazioni di applicazione delle politiche generali in coerenza con il Sistema di Gestione del GSA.

Il contenuto di questo documento si applica a tutti i processi e a tutte le risorse, umane e asset strumentali, coinvolte nella gestione delle informazioni trattate dalle società appartenenti al Gruppo GSA (GSA SRL e GSA SAGL).

La presente policy è allineata alla Policy sulla Privacy del Gruppo MOL.

## 2. Informazioni di Contesto

Riferimenti alla normativa esterna all'organizzazione:

- D.Lgs. 196/2003: Codice in materia di protezione dei dati personali
- D.Lgs. 231/2001: Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300 GDPR regolamento (UE) n. 2016/679 Regolamento generale sulla protezione dei dati
- Deliberazione n. 13 del 1° marzo 2007 del Garante per la protezione dei dati personali: Lavoro – le linee guida del Garante per la posta elettronica e internet
- Deliberazione n. 53 del 23 novembre 2006 del Garante per la protezione dei dati personali: Linee guida per il trattamento dei dati dei dipendenti privati

Il processo identificato nel presente documento è conforme a:

- ISO 27001:Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni del GSA
- ISO 29100:Privacy framework del GSA

## 3. Descrizione della Procedura

### POLITICHE SULLA PRIVACY

L'informazione, per Gruppo GSA, è un bene essenziale ai fini dell'erogazione delle proprie attività e in quanto tale necessita di essere adeguatamente protetta.

Essa può assumere differenti forme, a titolo esemplificativo può essere costituita da un dato elettronico, da un documento cartaceo, oppure da parole scambiate tramite comunicazioni telefoniche o verbali.

Nell'ambito di Gruppo GSA sono trattate e gestite informazioni di diversa natura che riguardano aspetti significativi quali operazioni, contratti, dati riservati della clientela e del personale.

Considerata la loro rilevanza per il business e per l'amministrazione delle società del Gruppo, le informazioni devono essere protette da modifiche non autorizzate o accidentali, dalla perdita e dalla divulgazione non autorizzata.

Deve inoltre essere assicurata, in accordo con i requisiti di business, contrattuali e normativi, la disponibilità e l'integrità delle informazioni rappresentate dai dati, i quali necessitano di essere affidabili e fruibili da parte degli utenti.

La mancanza di un adeguato livello di sicurezza delle informazioni, in termini di riservatezza, integrità e disponibilità, può comportare danni reputazionali, danni di natura economica legati al fermo delle attività o al pagamento di penali, svantaggio competitivo, nonché eventuali sanzioni rispetto alla normativa vigente.

La responsabilità in merito al trattamento e alla protezione delle informazioni è in capo a tutte le società del Gruppo, per quanto di competenza; sono in particolare responsabili di garantirne la sicurezza, in base agli ambiti di competenza ed alle attività svolte, tutti coloro che a vario titolo dispongono della facoltà di accedervi (personale, fornitori, collaboratori, prestatori di servizi).

Al fine di garantire la protezione del patrimonio informativo coerentemente con le scelte strategiche di Gruppo GSA, il Comitato di Direzione del Gruppo GSA ha quindi ritenuto fondamentale identificare in modo chiaro gli obiettivi e le seguenti politiche di sicurezza in accordo con la propensione al rischio dell'organizzazione.

Le politiche di Gruppo MOL, cui GSA fa riferimento, sono organizzate in tre livelli distinti con grado di dettaglio operativo crescente.

Il primo dei tre livelli definisce le Politiche Generali dei Sistemi di Gestione e gli obiettivi generali che il Gruppo si prefigge di conseguire adottando tali sistemi.

Il secondo livello contiene le Politiche di Sicurezza ovvero un unico documento il cui scopo è fornire le indicazioni per l'applicazione delle politiche generali enunciate nel livello superiore. Il documento è articolato per aree che coprono tutti gli aspetti inerenti la sicurezza delle informazioni compresi aspetti organizzativi, sicurezza fisica, sicurezza logica etc.

Il terzo e più operativo livello è composto da documenti specifici di area:

- Politiche Operative Privacy: si tratta di politiche principalmente comportamentali sviluppate per fornire le necessarie indicazioni da seguire per assicurare il rispetto della normativa in merito a Privacy, GDPR e trattamento dei dati personali.
- Politiche Operative ICT: contiene indicazioni inerenti le best practices applicate ai sistemi e all'infrastruttura informatica delle società del Gruppo GSA. L'insieme delle policy indicate in questo documento definisce lo standard di sicurezza da applicare a tutti i sistemi informatici dell'organizzazione.
- Politiche Operative AUP: Acceptable User Policy ovvero l'insieme delle politiche comportamentali che tutti gli utenti sono tenuti ad osservare nello svolgimento delle proprie attività e nell'utilizzo dei sistemi e delle dotazioni aziendali.
- Politiche Operative Fornitori: attualmente non formalizzato, il documento si prefigge di individuare e fornire le linee guida da applicarsi nei rapporti con i fornitori. La struttura a tre livelli garantisce che sebbene non siano state attualmente ancora formalizzate delle politiche operative al riguardo siano tuttavia state enunciate delle linee al livello superiore in grado di fornire un'indicazione di massima

---

### 3.1. Consenso e scelta

Il proprietario dei dati personali deve concederne l'utilizzo per libera ed informata scelta e solo successivamente ad un consenso esplicito.

Gruppo GSA presenta al proprietario dei dati la scelta se consentire o meno il trattamento dei propri dati personali, a meno che il proprietario dei dati non possa rifiutare il consenso o che la legge in vigore (o disposizioni di legge) consenta direttamente il trattamento dei dati personali senza il consenso della persona fisica. La scelta del proprietario dei dati deve essere libera, specifica e consapevole, rispetto al conferimento dei dati.

Gruppo GSA attiva processi, procedure e canali di comunicazione per garantire questi diritti fondamentali.

Gruppo GSA ottiene sempre il consenso esplicito del proprietario dei dati per la raccolta o il trattamento di informazioni personali riservate sensibili, salvo che la legge applicabile consenta il trattamento di tali informazioni senza il consenso preventivo. In ogni caso è garantita sempre una corretta informazione a riguardo.

Gruppo GSA informa il proprietario dei dati, prima di ottenere il consenso, in merito ai diritti di accesso e rispetto alle eventuali modalità di coinvolgimento individuale nel trattamento.

Gruppo GSA fornisce al proprietario dei dati, prima di ottenere il consenso, le informazioni indicate dai principi di liceità, chiarezza, trasparenza e puntuale comunicazione.

Gruppo GSA spiega al proprietario dei dati mediante i canali più opportuni le implicazioni della concessione o del rifiuto del consenso in tutti gli ambiti possibili.

Gruppo GSA fornisce al proprietario dei dati dei sistemi chiari, evidenti, facilmente comprensibili, accessibili e abordabili per esercitare la scelta e dare il consenso in relazione al trattamento delle informazioni personali al momento della raccolta, del primo utilizzo o non appena possibile successivamente.

Gruppo GSA applica le preferenze del proprietario sul trattamento dei dati espresse al momento del consenso, oppure successivamente laddove questo sia tecnicamente ed economicamente fattibile.

---

### 3.2. Liceità, legittimità e specificità riguardo lo scopo

L'organizzazione agisce al fine di garantire al proprietario dei dati che il trattamento avvenga secondo i principi di necessità, legittimità e limitatamente ad uno scopo specifico.

Gruppo GSA garantisce a tutti gli stakeholders che lo scopo (o gli scopi) relativo al trattamento dei dati personali sia conforme alla legge applicabile e che questo si fondi su base giuridica ammissibile e conforme alle norme.

Gruppo GSA comunica la o le finalità al proprietario dei dati prima che le informazioni siano raccolte o utilizzate per la prima volta per una nuova finalità.

Gruppo GSA utilizza per questa comunicazione un linguaggio chiaro e adeguato alle circostanze, in modo che il messaggio sia sempre esaustivo e di non difficile interpretazione. Nel caso sia necessario trattare le informazioni particolari o sensibili.

Gruppo GSA fornisce tutte le informazioni e spiegazioni in modo sufficiente e chiaro. Per quanto riguarda il trattamento dei dati particolari (sensibili), alle finalità del trattamento possono applicarsi norme più severe. Una finalità può richiedere una base giuridica o un'autorizzazione specifica da parte dell'autorità garante. Anche in questo caso Gruppo GSA garantisce la totale conformità alle norme di legge e/o disposizioni dell'autorità garante, compresi i provvedimenti pubblicati nel tempo

---

### 3.3. Limitazione della raccolta

Aderire al principio di "limitazione della raccolta" significa: limitare la raccolta di informazioni personali a ciò che rientra nei limiti della legge applicabile e strettamente necessario per gli scopi specificati.

Gruppo GSA non raccoglie i dati personali in modo indiscriminato, avulso dai principi e politiche indicate in queste pagine. Sia la quantità che il tipo di informazioni personali raccolte sono limitati a quanto necessario per raggiungere lo scopo (legittimo) specificato dal titolare del trattamento.

Gruppo GSA considera attentamente quali sono i dati personali necessari per realizzare uno scopo particolare prima di procedere con la raccolta ed il trattamento.

Gruppo GSA documenta il tipo di informazioni personali raccolte, nonché le ragioni a giustificazione della raccolta stessa, come parte della sua politica e del processo di trattamento delle informazioni

---

### 3.4. Minimizzazione dei dati

Aderire al principio di minimizzazione dei dati significa progettare e implementare le procedure di servizio, elaborazione dei dati e sistemi ICT in modo tale da minimizzare la raccolta dei dati in relazione allo scopo specificato, riducendo al minimo il trattamento in qualsiasi ambito possibile.

Gruppo GSA identifica i soli dati necessari allo svolgimento delle sue attività riducendo al minimo le informazioni personali che vengono trattate.

Gruppo GSA identifica il numero di soggetti interessati e di persone alle quali le informazioni personali sono trasmesse o che vi hanno accesso.

Gruppo GSA garantisce l'adozione del principio del "need to know", vale a dire che qualsiasi stakeholder aziendale ha accesso ai soli dati personali necessari per lo svolgimento delle attività nel quadro delle finalità legittime sul trattamento dei dati.

Gruppo GSA garantisce di utilizzare o offrire come opzioni predefinite e laddove sia possibile elaborazioni, interazioni e transazioni che non comportino l'identificazione personale, riducendo al contempo qualsiasi log, statistica o analisi legata all'attività o servizio.

Gruppo GSA cancella le informazioni personali ogniqualvolta lo scopo del trattamento delle informazioni personali sia non necessario, scaduto e laddove non vi siano requisiti legali per mantenere memorizzati i dati.

---

### 3.5. Limitazione dell'uso, della conservazione e della divulgazione

Il principio di limitazione dell'uso, della conservazione e della divulgazione si concretizza nell'applicazione delle regole imposte sia dalla normativa in vigore sia dalle deliberazioni del garante della privacy nazionale.

Gruppo GSA limita l'uso, la conservazione e la divulgazione (compreso il trasferimento) dei dati personali a quanto strettamente necessario per il conseguimento di finalità specifiche, esplicite e legittime.

Gruppo GSA limita l'uso dei dati personali alle sole finalità specificate dal responsabile del trattamento prima della raccolta, a meno che la legge non richieda esplicitamente una diversa gestione e modalità.

Gruppo GSA conserva i dati personali solo per il tempo necessario a raggiungere gli scopi dichiarati e successivamente pone in essere processi, anche automatizzati, per distruggerli o renderli anonimi in modo sicuro, senza possibilità di recovery successivo.

Gruppo GSA si impegna a bloccare il trattamento di qualsivoglia informazione personale nel momento in cui le finalità dichiarate sono scadute, fatti salvi gli obblighi di legge inerenti alla conservazione o ad altro trattamento.

Gruppo GSA applica all'interno dei propri processi e per impostazione predefinita la valutazione di adeguati livelli di trattamento dati in termini di raccolta, conservazione e gestione. (Privacy by Default).

---

### 3.6. Precisione, esattezza, accuratezza e qualità

Aderire al principio dell'accuratezza e della qualità del trattamento comporta da parte del titolare sforzi aggiuntivi sia di processo che dei sistemi; l'obiettivo è gestire i processi legati alla gestione del trattamento nel modo più preciso possibile.

Questo principio è particolarmente importante nei casi in cui i dati potrebbero essere utilizzati per garantire o negare un beneficio alla persona fisica o in cui dati inesatti potrebbero arrecare un danno alla persona fisica. Gruppo GSA garantisce che i trattamenti dei dati siano accurati, completi, aggiornati (a meno che non vi sia una base legittima per conservare dati obsoleti o non conformi), adeguati e sempre pertinenti secondo quanto identificato.

Gruppo GSA assicura che il trattamento, in tutte le varie fasi, sia effettuato in modo tale che l'esattezza del dato sia sempre garantita.

Gruppo GSA garantisce sempre l'affidabilità dei dati personali raccolti da una fonte diversa dal titolare del dato personale prima di un eventuale trattamento.

Gruppo GSA garantisce con opportuni processi la validità e la correttezza delle richieste di modifica e/o cancellazione dei dati, al fine di assicurare agli stakeholder che le modifiche siano debitamente autorizzate e conformi agli scopi.

Gruppo GSA introduce il concetto di precisione e qualità in tutti i processi di raccolta e trattamento interno dei dati personali, anche attraverso procedure documentate o prassi consolidate.

Gruppo GSA identifica e pone in essere meccanismi di controllo per verificare periodicamente l'esattezza e la qualità dei dati personali raccolti e conservati.

---

### 3.7. Chiarezza, trasparenza e comunicazione

Aderire ai principi di chiarezza, trasparenza e comunicazione significa identificare gli elementi che impattano sulla privacy in tutti i processi aziendali che hanno una visibilità verso l'esterno o che siano utilizzati operativamente per gestire accordi con persone fisiche o giuridiche; una adeguata informativa, chiara e leggibile aiuta nell'implementazione di questo principio.

Gruppo GSA fornisce agli interessati (i proprietari dei dati) informazioni chiare e facilmente accessibili sulle politiche, procedure e pratiche in relazione al trattamento dei dati personali. Gruppo GSA include nelle informative tutto quanto previsto dalla normativa vigente, agevolando in ogni modo la comprensione di tutti i diritti esercitabili, delle modalità di trattamento generali, delle eventuali aree di trattamento particolare, dei tipi di soggetti a cui l'informazione potrebbe essere comunicata, e (ove opportuno o richiesto) dell'identità del responsabile del trattamento interno o esterno.

Gruppo GSA si impegna a comunicare e divulgare agli interessati le scelte e i mezzi messi in campo al fine di limitare il trattamento, nonché la protezione, l'accesso, la correzione e la cancellazione dei loro dati personali.

Gruppo GSA informa (normalmente attraverso canali tradizionali quali il sito web) tutti gli interessati in caso di modifiche sostanziali delle procedure di trattamento dei dati.

---

### 3.8. Partecipazione e accesso individuale

Aderire al principio della partecipazione e dell'accesso individuale significa dare la possibilità all'interessato di gestire i propri dati e/o di avere dei canali di accesso e comunicazione specifici e specializzati in relazione al trattamento.

Gruppo GSA, ove possibile ed in condizione di massimo controllo e sicurezza, permette agli interessati di accedere e rivedere i propri dati personali, a condizione che l'identità sia autenticata con un adeguato livello di garanzia e che tale accesso non sia vietato dalla normativa in corso.

Gruppo GSA agevola la comunicazione ed i canali di comunicazione per dare agli interessati la possibilità di contestare l'accuratezza e la completezza dei dati personali e, in talune circostanze, di modificarli, correggerli o rimuoverli (a seconda dei casi ed in specifici contesti).

Gruppo GSA include tutti i responsabili ed incaricati del trattamento nei canali di comunicazione per garantire i diritti di cui sopra, garantendo una catena del valore all'interno del processo di trattamento.

Gruppo GSA identifica e promuove tutte le procedure che consentano agli interessati di esercitare tali diritti in modo semplice, rapido ed efficiente, senza ritardi o costi indebiti. Il personale che riceve una segnalazione è tenuto a comunicarlo ai propri responsabili per attivare i corretti processi per il rispetto dei diritti e delle libertà degli interessati.

---

### 3.9. Responsabilità (accountability)

Il principio di responsabilità viene esplicitamente previsto dalla norma in vigore all'articolo 5 del Regolamento Europeo sulla privacy. Il trattamento dei dati comporta un dovere di diligenza e l'adozione di misure concrete e pratiche per la sua tutela, durante tutto il ciclo di vita dell'informazione all'interno dell'organizzazione.

Gruppo GSA documenta e comunica in modo appropriato a tutti gli opportuni livelli, tutte le politiche, le procedure e le pratiche relative alla privacy, anche mediante l'adozione di un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni conforme ai requisiti della norma internazionale ISO 27001.

Gruppo GSA assegna in modo preciso a specifiche funzioni all'interno dell'organizzazione il compito di attuare le politiche, le procedure e le pratiche relative alla privacy, garantendo la trasparenza in materia di responsabilità anche personale.

Gruppo GSA, nel trasferire i dati a terzi, garantisce che il destinatario fornisca un livello equivalente di protezione della privacy attraverso strumenti contrattuali o di altro tipo, quali le politiche interne, audit, controlli sulle attività routinarie.

Gruppo GSA fornisce un'adeguata formazione al personale che avrà l'onere del trattamento dei dati personali e/o dei sistemi che potranno gestire queste informazioni.

Gruppo GSA identifica efficaci procedure interne di gestione dei reclami e per la comunicazione relativa a "ricorsi" utilizzabili dagli interessati.

Gruppo GSA, in ottemperanza alle norme vigenti, informa gli interessati sulle violazioni della privacy che possono arrecare loro danni sostanziali, nonché sulle misure adottate per la risoluzione dei problemi; questo tranne nei casi espressamente vietati dalle norme in vigore.

Gruppo GSA, in relazione al livello di rischio specifico, informa tutte le parti interessate in materia di privacy sulle violazioni della sicurezza e sui data breach, in ottemperanza alle vigenti norme in materia

---

### 3.10. Sicurezza delle informazioni

La sicurezza dell'informazione è prioritaria per il Gruppo GSA. All'interno dell'organizzazione è presente un sistema di gestione della sicurezza delle informazioni già da diverso tempo. In tutta l'organizzazione viene diffusa la cultura dell'approccio al rischio ed alla sicurezza informatica.

Gruppo GSA garantisce la protezione dell'informazione con adeguati controlli a livello operativo, funzionale e strategico per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità, per proteggerla da rischi in relazione all'accesso non autorizzato, alla distruzione, all'uso, alla modifica, alla divulgazione o alla perdita durante tutto il suo ciclo di vita.

Gruppo GSA identifica i responsabili del trattamento che possano offrire sufficienti garanzie in merito ai controlli organizzativi, fisici e tecnici per il trattamento dei dati personali e che assicurino il rispetto di tali controlli nel tempo.

Gruppo GSA identifica ed applica i controlli sui requisiti di legge applicabili, sugli standard di sicurezza, sui risultati di valutazioni sistematiche dei rischi per la sicurezza, sui risultati di un'analisi costi/benefici, in conformità alle norme ISO 27002, ISO 27005.

Gruppo GSA attua tutti i controlli di sicurezza in proporzione alla probabilità e alla gravità delle potenziali conseguenze, alla sensibilità e importanza delle informazioni, al numero di stakeholder coinvolti al contesto di riferimento dell'organizzazione.

Gruppo GSA ha identificato in specifici processi come affrontare le minacce e le vulnerabilità che si scoprono attraverso gli assessment aziendali ed i processi di audit. Gruppo GSA sottopone il sistema ed i controlli a revisione e rivalutazione periodica nell'ambito di un processo continuo di gestione dei rischi per la sicurezza.

Gruppo GSA attua all'interno dei propri processi la protezione dei dati fin dalla progettazione per impostazione predefinita (Privacy by Design).

---

### 3.11. Garanzia di conformità alle norme e leggi

La legge applicabile può prevedere che una o più autorità di controllo siano responsabili del controllo del rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati. In questi casi, aderire al principio di rispetto della privacy significa anche cooperare con queste autorità di controllo e osservarne le linee guida e le richieste.

Gruppo GSA dispone di adeguati controlli interni e di meccanismi di supervisione indipendenti che garantiscano il rispetto della pertinente normativa sulla privacy e delle relative politiche e procedure in materia di sicurezza, protezione dei dati e privacy.

Gruppo GSA sviluppa e mantiene valutazioni del rischio per la privacy condotte secondo la metodologia ENISA al fine di valutare se le iniziative di fornitura di programmi e servizi che comportano il trattamento delle informazioni personali sono conformi ai requisiti di protezione dei dati e della privacy.

Gruppo GSA conduce valutazioni di impatto sui dati personali nei casi in cui la normativa ne prevede l'obbligatorietà, sebbene i trattamenti effettuati nell'ambito delle attività di business delle società del Gruppo, per loro natura e caratteristiche, non vengano ricompresi tra le ipotesi di obbligatorietà della valutazione di impatto previste dalla normativa.

Gruppo GSA identifica specifiche funzioni dell'organizzazione responsabili di gestire la compliance normativa in generale e tutti gli aspetti relativi alla privacy

## 4. Glossario

Il documento recepisce le definizioni presenti negli altri documenti che rientrano nel sistema di gestione del Gruppo GSA e in particolare utilizza i termini specifici cui si fornisce di seguito la definizione:

**Accountability.** L'assegnazione della responsabilità di un'attività o processo aziendale, con il conseguente compito di rispondere delle operazioni svolte e dei risultati conseguiti, a una determinata figura aziendale; in



ambito tecnico, si intende la garanzia di poter attribuire ciascuna operazione a soggetti (utenti o applicazioni) univocamente identificabili.

**Riservatezza** dell'informazione. Proprietà dell'informazione di non essere accessibile a persone, entità o processi che non siano autorizzati.

**Integrità** dell'informazione. Proprietà dell'informazione inerente alla sua accuratezza e completezza. L'integrità dell'informazione rende l'informazione stessa fungibile.

**Disponibilità** dell'informazione. Proprietà dell'informazione di essere accessibile e fruibile dall'utilizzatore.

**Consenso** dell'Interessato o Consenso. Qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'Interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i Dati Personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento

**Dato Personale.** Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("Interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

**Incaricato/i o Persona/e Autorizzata/e.** Si tratta dei Collaboratori autorizzati al Trattamento dei Dati Personali sotto la diretta autorità del Titolare e/o del Responsabile ex artt. 4(10) e 29 del GDPR. Stante la definizione fornita dal Gruppo di Lavoro Articolo 29 dell'Opinione 2/2017 questa definizione ricomprende: dipendenti ed ex dipendenti, dirigenti, sindaci, collaboratori e lavoratori a partita IVA, lavoratori a chiamata, parttime, job-sharing, contratti a termine, stage, senza distinzione di ruolo, funzione e/o livello, nonché consulenti e fornitori della Società e, più in generale, tutti coloro che utilizzino od abbiano utilizzato Strumenti Aziendali o Strumenti Personali operino sulla Rete ovvero siano a conoscenza di informazioni aziendali rilevanti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

**Responsabile del Trattamento** o Responsabile. La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta Dati Personali per conto del Titolare del Trattamento; deve presentare garanzie sufficienti di attuare misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il Trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

**Titolare del Trattamento** o Titolare. Persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del Trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale Trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il Titolare o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri